

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР -ОФЕРТА возмездного оказания услуг

г. Москва

Индивидуальный Предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна (в дальнейшем «**Исполнитель**») предлагает заключить настоящий договор оказания услуг на условиях оферты.

Заказчиком по настоящему договору является любое физическое лицо и/или законный представитель несовершеннолетнего ребенка, совершившее акцепт данной оферты (далее – «**Заказчик**»).

Акцептом договора (оферты) считается оплата **Заказчиком** услуг Исполнителя в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

С момента совершения акцепта **Заказчик** подтверждает, что ознакомился с текстом Договора и принимает его условия.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Договора, приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

- 1.1. «**Услуги**» - организация консультационных онлайн сессий, которые проходят в виде занятий, мастер- классов и иных мероприятий в формате онлайн с помощью сети Интернет.
- 1.2. «**Акцепт**» — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты и всех приложений к ней, совершенное путем оплаты Услуг.
- 1.3. «**Электронный адрес / электронная почта Исполнителя**» – zakaz@kidsdevelop.
- 1.4. «**Заказ**» – оформленный Заказчиком запрос на Услугу Исполнителя, оказываемую Заказчику.
- 1.5. «**Сайт**» – интернет-сайт [www.kidsdev.academy](http://www.kidsdev.academy), на котором Исполнитель размещает Услуги.
- 1.6. «**Участник**» - несовершеннолетние дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно
- 1.7. «**Тренинг**» — время и место оказания Услуги по Договору.
- 1.8. «**Цена Услуги**» — размещенная на Сайте информация о стоимости конкретной Услуги.
- 1.9. «**Информационный портал**» - информационный портал для родителей и законных представителей Участников, расположенный на странице в сети интернет по ссылке: [www.parents.kidsd.ru](http://www.parents.kidsd.ru), созданный Исполнителем для информирования родителей и законных представителей Участников об изменениях в расписании, регалиях тренерского состава, информации по экскурсиям, мероприятиям и другим новостям, фотоотчетам с мероприятий.
- 1.10. «**Консультант**» - независимый тренер, ведущий, спикер и иное лицо, которое осуществляет консультационные сессии.
- 1.11. «**Бизнес-экскурсия**» – онлайн мероприятие с целью знакомства Участников с бизнес-процессами и историей компании-партнера Исполнителя, которые проводятся с ознакомительной целью, а также с целью закрепления Участниками пройденного материала на практике и для решения бизнес-кейсов.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Услугу, а Заказчик принять и оплатить оказанную Исполнителем Услугу на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и/или Приложением к нему.
- 2.2. Оплата Заказчиком Услуг (акцепт оферты) означает полное согласие Заказчика с положениями настоящего Договора и принятие его условий.
- 2.3. Местом оказания Услуг являются площадки, определенные Исполнителем и указанные на Сайте в разделе «Контакты». Конкретная площадка оказания Услуг определяется с учетом пожеланий Заказчика и возможностей Исполнителя.
- 2.4. Услуга предоставляется Заказчику в объеме, соответствующем сумме произведенной им предоплаты.
- 2.5. В случае отмены Услуги по вине Исполнителя или третьих лиц, по независящим от Исполнителя причинам, консультационные сессии переносятся на другой день.
- 2.6. Услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.
- 2.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение двух календарных дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация в письменном виде, направленная почтой или врученная нарочно.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель обязуется:**

- 3.1.1. Оказывать Услугу качественно и в срок в соответствии с условиями Договора, при наличии подтверждения оплаты.
- 3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно порядка и правил предоставляемой Услуги по телефону +7 (495) 208-33-34 или посредством электронной почты.

- 3.1.3. Непосредственно перед началом оказания Услуги, предусмотренной настоящим Договором, передать Заказчику (его представителю) полную информацию об оказываемой услуге (в том числе информацию содержащую сведения о количестве и продолжительности тренингов, соисполнителей Заказчика, перерывах на обед и отдых, другие сведения, которые необходимо довести до сведения Заказчика, а также сопроводительные (раздаточные) материалы).
- 3.1.4. Сохранить место за Участником при пропуске им Тренингов по любым причинам при условии, что Заказчик предварительно оплатил данные Тренинги.
- 3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Участнику Услуги в том объеме и/или том количестве, которые согласованы сторонами Договора, вследствие индивидуальных особенностей Участника, делающих невозможным и/или педагогически и/или психологически нецелесообразным оказание Услуги.
- 3.1.6. Сохранять конфиденциальность личных данных Заказчика и Участника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3.1.7. При внесении изменений в порядок оказания Услуги Исполнитель обязан не позднее чем за два рабочих дня уведомить об этом Заказчика.**
- 3.1.8. Предоставлять исчерпывающую информацию об особенностях здоровья Участника, если это может повлиять на оказание Услуги.
- 3.1.9. Донести до конечного потребителя Услуги, своего ребенка, правила поведения, установленные и(или) размещенные, в том числе, но не ограничиваясь, на сайте Исполнителя, в приложениях к настоящему Договору, в месте оказания услуги и иных доступных для Заказчика и конечного потребителя месте.

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

- 3.2.1. Отказаться от исполнения Договора в любой момент, при условии возмещения Заказчику причиненных ему убытков, в виде расходов на оплату Услуги.
- 3.2.2. Исполнитель имеет право в любой момент, в одностороннем порядке, внести изменения в перечень Услуги, их стоимость и/или в приложения/Программы направлений. Изменения вступают в силу с даты публикации изменений на Сайте и/или на Информационном портале.
- 3.2.3. Привлекать соисполнителей (специалистов, консультантов и т.п.) для оказания Услуги.
- 3.2.4. Добавить электронный адрес Заказчика, указанный при регистрации, в свой список рассылки писем при условии отсутствия отказа Заказчика.
- 3.2.5. От имени и в интересах Заказчика заключать иные договоры с третьими лицами, во исполнение настоящего Договора.
- 3.2.6. В ходе оказания Услуги отменить тренинг или изменить дату его проведения по причинам, не зависящим от Исполнителя (состояние здоровья консультанта и прочее), о чем Исполнитель заблаговременно уведомляет Заказчика. В этом случае Стороны обязаны согласовать новую дату и время оказания Услуги или замену участия на другое проводимое мероприятие, эквивалентное по стоимости.
- 3.2.7. Если иное не указано в настоящем Договоре, Исполнитель не несет ответственности за убытки, упущенную выгоду и прочее независимо от способа их причинения.
- 3.2.8. Отказаться от исполнения Договора, в случае неоднократного или грубого нарушения принятых у Исполнителя правил поведения, без возмещения стоимости понесенных расходов. Под грубым нарушением, в рамках настоящего пункта, признается нарушение правил поведения, которое привело к причинению вреда здоровью или имущества третьих лиц, в том числе других Участников.
- 3.2.9. Отказаться от участия в Тренинге, Заказчику, в случае если у Исполнителя не имеется достаточное количество мест в интересующем мероприятии. Исполнитель старается предоставить возможные варианты замены даты оказания Услуги или площадки.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

- 3.3.1. Предоставлять Исполнителю запрашиваемые им материалы и информацию.
- 3.3.2. В случае наличия у Участника инфекционных заболеваний, не допускать посещение Участником Занятий.
- 3.3.3. Надлежащим образом оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями раздела 4 Договора.
- 3.3.4. Своевременно уведомить Исполнителя любым доступным способом об изменении своих контактных данных и/или иных сведений, которые могут влиять на оказание Исполнителем Услуги по Договору.
- 3.3.5. Своевременно, не позднее, чем за 3 календарных дней уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.**
- 3.3.6. Обеспечить посещение мероприятий Участником согласно разработанной Исполнителем сценарием и планов проведения мероприятий и расписания, заявленного на портале: [parents.kidsd.ru](http://parents.kidsd.ru) или направленных Заказчику по почте.**
- 3.3.7. Возмещать реальный и документально подтвержденный ущерб, причиненный действиями Участника имуществу Исполнителя и третьих лиц.
- 3.3.8. Возместить Исполнителю убытки, в том числе возникшие у него по причине предъявления к

Исполнителю исков или иных документов третьих лиц вследствие неправомерных действий Заказчика.

- 3.3.9. Не воспроизводить (т.е. дублировать, тиражировать или размножить иным образом), распространять любым способом, а также реализовывать размноженные материальные носители среди третьих лиц в целях использования ими указанных материалов), в том числе распространять внутри компьютерной сети интернет или осуществлять электронную рассылку третьим лицам полученной от Исполнителя методической литературы (как в целом, так и частично) при отсутствии однозначного письменного разрешения Исполнителя.
- 3.4. **Заказчик имеет право:**
- 3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения выбранной Услуги.
- 3.4.2. Отказаться от участия в мероприятии после заключения настоящего Договора, известив Исполнителя об этом **письменным извещением, дата получения которого Исполнителем считается датой отказа при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.**
- 3.4.3. **Требовать уменьшения стоимости Услуг, пропорционально пропущенным Участником мероприятий в виде возврата денежных средств по причине болезни и/или нахождения Участника на стационарном лечении при предъявлении справки из государственного медицинского учреждения, подтверждающей состояние Участника в даты пропущенных Тренингов. При этом в виду невозможности оказания Услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, на основании п. 3 ст. 781 ГК РФ Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за вычетом 70% (семьдесят процентов) от стоимости Услуг (не посещенных по болезни оплаченных мероприятий).**
- 3.4.4. **Заказчик не вправе требовать денежную компенсацию стоимости пропущенных Тренингов Участником за текущий и предыдущий периоды оказания Услуг (полугодия) по любым причинам, в том числе: выезда с места проживания, участия в мероприятиях, если Заказчик не уведомил при заключении Договора Исполнителя (в лице администратора территориального центра) письменно о предстоящем отсутствии (отсутствиях).**
- 3.4.5. В виду отсутствия возможности сократить фактические расходы на оказание Услуг при пропуске Занятий Участником без предварительного уведомления до назначения Консультанта на группу и оплаты интернет-платформы для оказания Услуги исходя из численности группы, **Исполнитель производит возврат денежных средств за пропущенные Занимающимся Занятия в размере 30% (тридцать процентов) в срок не позднее 45 рабочих дней с дня письменного подтверждения со стороны Исполнителя возврата денежных средств.**
- 3.4.6. **В случае пропуска Участником оплаченного мероприятия с предоставлением официально подтвержденной уважительной причины (болезнь с предоставлением медицинской справки), Исполнитель организует Участнику дополнительные мероприятия для устранения пропуска на базе других площадок, в случае, если данная тема для возрастной группы Участника заявлена в расписании других площадок. Если посетить такое мероприятие не представляется возможным или последнее отсутствует в расписании других площадок, Исполнитель может предложить Участнику провести тренинг с использованием сети Интернет длительностью до 30 минут.**
- 3.4.7. В случае пропуска онлайн мероприятия (экскурсии в компанию/офис/производство), Участник вправе посетить любую другую эквивалентную экскурсию с другой группой в этом или последующем месяце, если его организация представляется возможным со стороны Исполнителя.
- 3.4.8. **Исполнитель не компенсирует в обязательном порядке пропущенные мероприятия Заказчиком, если таковых нет в расписании или их повторная организация затруднительна.**

#### **4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

- 4.1. Стоимость Услуги определяется Исполнителем и высылается Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке. Действующую стоимость Услуги Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7 (495) 208-33-34 или по запросу на Электронную почту.
- 4.2. **Стоимость оказываемых Услуг может быть изменена Заказчиком в зависимости от:**
- даты регистрации Заказчика на Сайте;
  - объема приобретаемых Услуг;
  - индивидуальной/корпоративной скидки Заказчика.
- 4.3. Оплата за Услуги производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 7 Договора либо другим, не противоречащим закону способом **в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора.**
- 4.4. На суммы, подлежащие оплате Исполнителю, НДС не начисляется в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. В случае отмены мероприятия по вине Исполнителя или третьих лиц, по независящим от Исполнителя причинам, тренинги переносятся на другой день.
- 5.3. **В случае если Заказчик не воспользовался предоставленными компенсирующими тренингами, то Исполнитель не производит перерасчет стоимости оказанных Услуг.**
- 5.4. Все споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.
- 5.5. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты ее получения стороной.
- 5.6. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный Участнику, если он возник в связи с нарушением установленных правил поведения на мероприятиях Исполнителя.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания(акцепта) и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 6.2. Заказчик предоставляют Исполнителю свои персональные данные и персональные данные Участника, в том числе, фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты, адрес места фактического проживания, адреса страниц в соцсетях (по запросу) и дает полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, хранение) вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для целей сбора статистических данных, рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и сообщений на мобильный телефон. Датой выдачи письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика является дата заключения Договора. Указанное в настоящем пункте согласие действует в течение 5 (пяти) лет. Организация принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика и Участника. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя ему и Участнику посредством электронной почты, СМС сообщений, Push сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания.
- 6.3. В целях обеспечения безопасности может быть организовано видеонаблюдение, фотофиксирование Тренингов. Настоящим Заказчик осведомлен и согласен с использованием вышеуказанных систем в целях обеспечения безопасности и контроля качества оказания Услуги.
- 6.4. Заказчик дает свое согласие на выездные бизнес-мероприятия своего несовершеннолетнего ребенка. Заказчик и Участник полностью соглашаются и разрешают Исполнителю обнаружение и дальнейшее использование в рекламных целях и какого-либо рода рекламных акциях изображений Заказчика и/или Участника (в том числе их фотографий, а также видеозаписей, на которых присутствует изображение Заказчика и/или Занимающегося), в том числе, если изображение Заказчика и/или Участника получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, или в процессе оказания Услуги согласно 152.1 ГК РФ на сайте, в социальных сетях канале Youtube, печатных и других рекламных материалах как на физических, так и на электронных носителях.
- 6.5. Обработка персональных данных Заказчика и Участника производится в целях установления с Заказчиком и Участником обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания Услуги, обработку запросов и заявок от Заказчика и/или Участника; для обеспечения безопасности.
- 6.6. Исполнитель гарантирует, что при обработке персональных данных принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика и Участника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных и иных неправомерных действий.
- 6.7. Исполнитель предоставляет доступ к персональным данным Заказчика и/или Участника только тем лицам и работникам, которым эта информация необходима для исполнения обязанностей, вытекающих из Договора. Организация гарантирует соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных Заказчика и/или Участника и безопасности персональных данных при их

обработке. Персональные данные Заказчика и/или Участника могут быть переданы уполномоченным и/или контролирующим органам только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.8. В случае если Заказчик и/или Участник не желают, чтобы Исполнитель продолжал обработку их персональных данных, то они должны направить Исполнителю письменное уведомление.
- 6.9. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в одностороннем порядке в порядок оказания Услуг при условии, что изменения не противоречат действующему законодательству РФ. Изменения порядка оказания Услуг вступают в силу после их публикации на Сайте.
- 6.10. Информация, полученная любой из Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЛЕОНТЬЕВА  
ИРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА  
193313, РОССИЯ, Г САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГ, УЛ КОЛЛОНТАЙ, 5/1, 133  
ИНН 781443889084  
ОГРНИП 317784700287860  
р/с 40802810200000296293  
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
Москва, 123060, 1-й Волоколамский  
проезд, д. 10, стр. 1  
Корр.счет банка 30101810145250000974  
ИНН банка 7710140679  
БИК банка 044525974  
«Электронный адрес / электронная почта  
www.kidsd.ru / info@kidsdevelop.ru

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/ Леонтьева И.В.  
(Подпись)

## ПЛАН\* МЕРОПРИЯТИЙ И МАСТЕР-КЛАССОВ ДЛЯ ГРУППЫ 10-17 ЛЕТ

ПРОГРАММА	
Тема	Кол-во ак.часов
1. Можно ли создать бизнес, если ты школьник?	2
2. Что такое проект?	2
3. Маркетинг в современном мире. Что мы покупаем?	2
4. Конкуренция. Дружить или соревноваться?	2
5. Что такое экономика?	2
6. Личные финансы или как накопить на мечту?	2
7. Цена продукта или сколько на самом деле стоит мой телефон?	2
8. Бренд, логотип, каналы продвижения.	2
9. Бюджет проекта. Доходы и расходы. Считаем прибыль.	2
10. Нетворкинг, как залог успеха бизнеса. Команда мечты, как создать?	2
11. Power Point	2
12. Мастерство переговорщика: «Говорю, как хочу!»	2
13. Тема — импровизация. Как говорить часами и быть интересным.	2
14. Работа над презентациями проектов	2
15. Продающая презентация.	2
16. DEMO DAY	2
ИТОГО:	32
2 онлайн путешествия в мир известных компаний	4

\*Содержание и объем мероприятий может быть изменен Исполнителем без ущерба общей программе.

ПЛАН\* МЕРОПРИЯТИЙ И МАСТЕР-  
КЛАССОВ ДЛЯ ГРУППЫ 10+ ЛЕТ  
Digital

1-ый месяц	Digital I	Часы
ТЕМЫ	Знакомство с Digital средой (сайты, мобильные приложения, программы, игры). Обсуждаем роль современных цифровых продуктов в жизни человека, разбираем форматы коммуникации и самые невероятные примеры.	8
	Знакомимся с анализом целевой аудитории, выявлением гипотез и проведением проблемного интервью.	
	Знакомство с интерфейсами и UX/UI. Делаем бумажный прототип интерфейсов.	
	Проектирование интерфейсов на компьютере	
2-ой месяц	Digital II	Часы
ТЕМЫ	Знакомимся с графическими редакторами Adobe Photoshop / illustrator	8
	Делаем макет собственного сайта	
	Знакомимся с редакторами по созданию сайтов	
	Делаем сайт на Tilda	
3-ий месяц	Digital III	Часы
ТЕМЫ	Загружаем макет в интернет, знакомимся с инструментами аналитики	4
	DEMO DAY - участники презентуют свои сайты перед жюри и экспертами	
	Итого часов:	20

\*Содержание и объем мероприятий может быть изменен Исполнителем без ущерба общей программе.

ПЛАН\* МЕРОПРИЯТИЙ И МАСТЕР-  
КЛАССОВ ДЛЯ ГРУППЫ 10+ ЛЕТ  
Веб-дизайн

Темы	Кол-во ак.часов
1. Знакомство с программой Visual Studio Code (открытие проекта, создание папок и файлов). Разбор начального кода Html и знакомство с тегами link, br.	2
2. Знакомство с тегами: div, img, a; атрибутом class, стилями в css: background-color, color, font-size, text-align.	2
3. Знакомство со стилями в css: :hover, margin, width, height, transition. Научимся создавать квадрат. При наведении он будет менять цвет и положение.	2
4. Знакомство со стилями в css: background-image, background-size .	2
5. Знакомствами с flex.	2
6. Разработка сайта - часть 1	2
7. Разработка сайта - часть 2	2
8. Разработка сайта - часть 3	2
DEMO DAY	0,5
ИТОГО:	16,5